

**Dyrektor Żłobka Gminnego w Mrowli**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko PIELĘGNIARKI-OPIEKUNKI/PIELĘGNIARZA-OPIEKUNA  
Żłobka Gminnego w Mrowli**

**Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:**

**Żłobek Gminny w Mrowli,  
36-054 Mrowla 74**

**Liczba stanowisk pracy: 1 etat**

**1. Wymagania niezbędne dla osoby ubiegających się o zatrudnienie:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- d) kandydatka/kandydat nie została/został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- e) kandydatka/kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- f) kandydatka/kandydat nie jest i nie była/był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została jej/mu zawieszona ani ograniczona,
- g) kandydatka/kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- h) nieposzlakowana opinia,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku.

**2. Wykształcenia kierunkowe oraz kwalifikacje kandydatki/ kandydata na pielęgniarkę-opiekuna, pielęgniarza - opiekuna w Żłobku:**

- a) posiada kwalifikacje: pielęgniarki/pielęgniarza lub położnej,
- b) ukończyła/ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: położnictwo, pielęgniarstwo,
- c) posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz roczne doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3.

**3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku pielęgniarki-opiekuna w Żłobku w szczególności należeć będzie:**

- przyjmowanie i wydawanie dzieci w grupie;

- wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych;
- prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z rozwojem psychofizycznym dziecka (dokumentowanie podstawowych parametrów rozwojowych tj. waga i wzrost),
- prowadzenie i uzupełnianie apteczki I pomocy;
- przestrzeganie ustalonego planu dnia;
- uczestniczenie w prowadzonych zajęciach wychowawczych i edukacyjnych z dziećmi na podstawie planu zajęć;
- karmienie i pomoc w spożywaniu posiłków przez dzieci;
- odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza;
- kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych dot. żywienia i higieny;
- wdrażanie do samoobsługi;
- dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
- prawidłowe reagowanie w przypadku zauważonych objawach chorobowych u dzieci (tj. powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych, odizolowanie od pozostałych dzieci celem zapobiegania roznoszenia się zakażeń) z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych;
- nadzorowanie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w grupie;
- wykonywanie innych poleceń przełożonych, związanych z zakresem ich działania a nie wymienionych w zakresie obowiązków;
- realizowanie innych obowiązków wynikających z potrzeb placówki.

1. Zakres odpowiedzialności:

Pielęgniarka/pielęgniarz odpowiada za:

- całokształt spraw należących do jej obowiązków oraz za powierzone mienie;
- prowadzenie i przechowywanie niezbędnej dokumentacji;
- stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń i dzieci;
- podjęte jak i nie podjęte decyzje w sytuacjach tego wymagających.

2. Zakres uprawnień:

- planowanie i realizowanie swojej pracy zgodnie z wiedzą, standardami ustalonymi w zakładzie pracy oraz zasadami etyki;
- zgłaszanie uwag, spostrzeżeń, propozycji zmian organizacyjnych w placówce zachowując drogę służbową;
- wydawanie zaleceń woźnej w formie ustnej dotyczących utrzymania czystości i realizacji celów żłobka.

3. Kształcenie i doskonalenie

- podnosi kwalifikacje zawodowe;
- dąży do samokształcenia;
- współpracuje z innymi placówkami o takim i podobnym profilu.

**Oferujemy:**

- pracę w jednostce organizacyjnej Gminy Świlcza na atrakcyjnych warunkach,
- bardzo dobrą atmosferę pracy,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością zmiany na czas nieokreślony,
- wolne weekendy i święta,
- możliwość awansu i rozwoju.

#### **4. Termin i miejsce składania dokumentów oraz tryb postępowania:**

Podania wraz z wymaganymi zaświadczeniami o spełnianiu wymogów formalnych (kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie) do zatrudnienia na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarza w Żłobku Gminnym w Mrowli należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mrowli lub drogą elektroniczną na adres:

[rekrutacja.mrowla@gmail.com](mailto:rekrutacja.mrowla@gmail.com)

Termin składania mija 13 kwietnia 2021 roku o godzinie 15.00. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby zakwalifikowane do dalszego postępowania zostaną telefonicznie zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w ustalonym terminie.

**DYREKTOR ŻŁOBKA**  
  
 mgr Janusz Ostrowski