

Data wpływu.....

Mrowla, dn.....

.....

(pieczęć placówki)

**Wniosek
o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Mrowli
na rok szkolny 2022/2023**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

do Żłobka Gminnego w Mrowli od dnia

na..... godzin dziennie, od godziny do godziny

1a. DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka		
Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL:		
Adres zamieszkania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

1 b. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki /opiekunki prawnej		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	adres e- mail:	
Miejsce pracy ¹		
Dane ojca /opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	adres e- mail:	

Miejsce pracy¹

¹ - konieczność dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy.

2. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

(wstawić X w odpowiednim wierszu)

		TAK	NIE
1.	Niepełnosprawność dziecka.		
2.	Wielodzietność rodziny kandydata(troje i więcej).		
3.	Dzieci obojga rodziców lub samotnie wychowujących dziecko – pracujących/uczących się w systemie stacjonarnym, dziennym lub prowadzących działalność gospodarczą		
4.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą		

Do kryteriów o których mowa w pkt.2 dołącza się odpowiednio:

Ad. 1. Orzeczenie o niepełnosprawności z PCPR

Ad. 2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

Ad. 3 - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- zaświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w trybie stacjonarnym (dziennym) rodziców kandydata/opiekunów prawnych/ w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk z CEIDG

Ad. 4 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH .

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci ubiegających się o przyjęcie do żłobka i zawarcia umowy w sprawie korzystania z usług żłobka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest Żłobek Gminny w Mrowli 36-054 Mrowla 74 reprezentowany przez dyrektora placówki.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Żłobku Gminnym w Mrowli pod adresem email: IOD-kontakt_zlobek-mrowla@swilcza.com.pl a także pod adresem wskazanym w pkt. 1;

3. Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do żłobka oraz zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka. Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

4. Zebrane dane będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w żłobku. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem

5. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i do zawarcia umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka oraz podpisania umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka.

.....
(miejsowość, data)

4. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ*

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr Dyrektora Żłobka Gminnego w Mrowli z dnia po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu stwierdza:

- 1. ilość spełnionych kryteriów przez kandydata podczas rekrutacji.....

W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna przy Żłobku Gminnym w Mrowli:

- zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do Żłobka Gminnego w Mrowli,
- nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do Żłobka Gminnego w Mrowli

z powodu:

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji:

Członkowie komisji:

.....

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

.....

- przyjęła kandydata do Żłobka Gminnego w Mrowli,
- nie przyjęła kandydata do Żłobka Gminnego w Mrowli z powodu:

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji:

Członkowie komisji:

.....

*wypełnia Komisja Rekrutacyjna