

Data wpływu wniosku

.....
Miejscowość, data

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Mrowli ¹⁾²⁾
od 1 września 2023**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Żłobka Gminnego w Mrowli od 1 września 2023 r.

Dziecko będzie korzystać z usług żłobka w godzinach od do oraz całodziennego wyżywienia.

I. Dane osobowe dziecka

PESEL

nazwisko

pierwsze imię

drugie imię

obywatelstwo

data urodzenia - -
rok miesiąc dzień

miejsce urodzenia

adres zamieszkania ¹⁾²⁾

nr domu nr lokalu

kod pocztowy poczta gmina

II. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

1. Matka/prawna opiekunka dziecka

PESEL

nazwisko

imię

data urodzenia

obywatelstwo

nr telefonu adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania ¹⁾²⁾

2. Ojciec/prawny opiekun dziecka

PESEL

nazwisko

imię

data urodzenia

obywatelstwo

nr telefonu adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania ¹⁾²⁾

1) Zgodnie z § 3 Uchwały Nr XXXI/254/2020 Rady Gminy Świlcza z dnia 7 grudnia 2020 r. do Żłobka Gminnego w Mrowli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Świlcza.

2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U z 2022 poz. 1360 ze zm.)

Art. 25. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Na prawną konstrukcję zamieszkania składają się dwa elementy: przebywanie w określonej miejscowości oraz zamiar stałego pobytu. O stałości pobytu na określonym terytorium decyduje przede wszystkim takie przebywanie, które ma na celu założenie tam ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów, chodzi zatem o aktualne centrum życiowej działalności człowieka.

III. OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I KANDYDATA DO ŻŁOBKA GMINNEGO W MROWLI NA TERENIE GMINY ŚWILCZA

Poniższa informacja służy do ustalenia podstaw do rozpatrywania wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Mrowli.

Oświadczamy, że my niżej podpisani zamieszkujemy w na terenie Gminy Świlcza pod adresami wskazanymi w punkcie II.1. oraz w punkcie II. 2:

Jednocześnie oświadczam, że nasze dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)
zamieszkuje wraz z nami pod adresem wskazanym w punkcie I.

Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie informacje w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Na podstawie art. 233 ustawy Kodeks Karny oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.³⁾

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

3) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.), obejmującymi zasady rekrutacji do żłobków oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących Komisji Rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, w celu weryfikacji podanych danych, może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów* potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka - dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania. Odmowa dostarczenia dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Świlcza jest równoznaczna z rezygnacją o ubieganie się o miejsce w Żłobku Gminnym w Mrowli i równoznaczna z nie rozpatrywaniem wniosku przez Komisję Rekrutacyjną.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

IV. KRYTERIA NABORU.

*Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do Żłobka Gminnego w Mrowli, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku należy przyjąć, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podstawowe dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie I.*

1. Kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka Gminnego w Mrowli - zgodnie z § 6 pkt 3 Uchwały Nr XXXI/254/2020 Rady Gminy Świlcza z dnia 7 grudnia 2020 r.

Lp.	Kryterium	Wpisać znak x w odpowiedniej pozycji	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **
3.	praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu ojca (opiekuna prawnego)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej - wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedynego źródła dochodu)
4.	praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu matki (opiekuna prawnego)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej - wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedynego źródła dochodu)
5.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (do wglądu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu współmałżonka (opiekuna prawnego)

6.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**
7. RAZEM SUMA PUNKTÓW UZYSKANYCH WG KRYTERIÓW			

****Kopie dokumentów, wymienionych w pkt 2. oraz w pkt 6., poświadczających spełnianie kryteriów, poświadczone są za zgodność z oryginałem przez rodziców (prawnych opiekunów).**

- 1) Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać kandydat wynosi 97.
- 2) W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt 3. i 4. dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
- 3) O przyjęciu do Żłobka Gminnego w Mrowli decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od rosnącej do malejącej.
- 4) W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt 1. i 2. ich data powinna być tożsama z datą złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka Gminnego w Mrowli.

V. Dodatkowe informacje o dziecku***

Przekazywane dane przez rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z art. 3a ust. 1 pkt 6) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).

Art. 3a ust. 1 pkt 6) Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym albo przez dziennego opiekuna przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane: dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*****- wypełnienie pola V jest obowiązkowe**

VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

1. Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie informacje w niniejszym wniosku oraz dołączone do niego oświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym.

Na podstawie art. 233 ustawy Kodeks Karny oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.³⁾

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

3) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

2. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem Rekrutacji do Żłobka Gminnego w Mrowli.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

3. Przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do żłobka będzie zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług żłobka w terminie **od 18 maja 2023 r. do 26 maja 2023 r.**

4. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w w/w terminie oznacza, że rezygnuję z ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

***Do wglądu - dokumenty potwierdzające oświadczenie wskazane w pkt III o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza .**

Dokumenty (do wglądu) potwierdzające zamieszkanie na terenie gminy Świlcza

- kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne do żłobka, wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej (**konieczna anonimizacja danych - nr PESEL, NIP**)
- lub
- kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego (**konieczna anonimizacja danych - nr PESEL, NIP**) – dokumenty wystawione nie wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

VII. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Żłobek Gminny w Mrowli, Mrowla 74, 36-054 Mrowla.
2. Administrator powołał **Inspektora Danych Osobowych (IOD)**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: IOD-kontakt@mrowla-zlobek.swilcza.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do żłobka oraz wniosków o kontynuację opieki żłobkowej, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. A w przypadku przyjęcia dziecka do żłobka w celu zapewnienia mu właściwej opieki.
4. **Dane osobowe kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych** będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.)
5. W związku z przetwarzaniem przez Żłobek danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO). **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**
6. **Dane będą przechowywane** przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych Żłobka a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
7. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
 - 1) Wójt Gminy Świlcza w celu wprowadzenia danych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.)
 - 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Żłobek narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do żłobka, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

VIII. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej ****

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Żłobka Gminnego w Mrowli z dnia r., po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu r., stwierdza:

ilość punktów uzyskanych przez kandydata na etapie rekrutacji to:

W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna

zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od 1 września 2023 r. do Żłobka gminnego w Mrowli

nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia na etapie rekrutacji z powodu

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

Członkowie Komisji:

1.....

2.....

3.....

W związku z zakwalifikowaniem kandydata oraz:

- ilością punktów uzyskanych przez kandydata na etapie postępowania rekrutacyjnego,
- złożeniem / nie złożeniem *Potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do Żłobka Gminnego w Mrowli* w dniu,
- ilością wolnych miejsc w Żłobku, na które prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024,

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu **postanawia przyjąć / nie przyjąć kandydata zakwalifikowanego** do Żłobka Gminnego w Mrowli od 1 września 2023 r.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

Członkowie Komisji:

1.....

2.....

3.....

****** - wypełnia Komisja Rekrutacyjna**

